

Die Baden-Württemberg Stiftung gehört zu den großen operativen Stiftungen in Deutschland und setzt gemeinnützige Projekte und Programme in den Bereichen Forschung, Bildung und Gesellschaft & Kultur um.

Die Abteilung **Bildung** sucht ab September 2024 für die Dauer von mindestens zwei Semestern

eine studentische Hilfskraft (m/w/d)

im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung.

Aufgaben:

- Unterstützung des Teams im operativen Tagesgeschäft
- Mithilfe bei der Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Sitzungen
- Mithilfe bei Veranstaltungen
- Adressdatenbankpflege
- Unterstützung bei Versandaktionen

Anforderungen:

- Immatrikuliert in einem Studiengang (BA oder MA)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Auslandsfahrung ist von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Engagement

Die Wochenarbeitszeit beträgt ca. 10-12 Stunden. Arbeitsort ist Stuttgart.
Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, ggf. Zeugnisse und Immatrikulationsbescheinigung) an Frau Dr. Ágnes Sebestyén, sebestyen@bwstiftung.de

Weitere Informationen zur Baden-Württemberg Stiftung finden Sie unter www.bwstiftung.de